

UCHWAŁA NR.....**RADY MIASTA PIONKI****z dnia 2026 r.****w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miasta Pionki oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439 ze zm.) Rada Miasta Pionki uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego publiczne przedszkole, niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, złożony do Burmistrza Miasta Pionki nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy publicznego przedszkola, niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Burmistrza Miasta Pionki stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący publiczne przedszkole, niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o faktycznej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący publiczne przedszkole, niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa rozliczenie do Burmistrza Miasta Pionki z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Organ prowadzący publiczne przedszkole, niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, który kończy działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składa w terminie 15 dni od daty zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione wydatki z tytułu udzielonej dotacji winny zawierać opis: „Kwotę (należy podać wartość) sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasta Pionki oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej.

4. Wydatek związany z organizacją kształcenia specjalnego lub organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dodatkowo musi być opisany w sposób jednoznacznie wskazujący na wydatkowanie zgodnie z art. 35 ust.4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, przy czym kwota tego wydatku musi być wyraźnie podana.

5. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo do kontroli, o której mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Miasta Pionki upoważnieni przez Burmistrza Miasta Pionki na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza zawierającego:

- a) oznaczenie organu wystawiającego upoważnienie,
- b) datę i miejsce wystawienia upoważnienia,
- c) numer upoważnienia,
- d) podstawę prawną,
- e) imię i nazwisko kontrolującego,
- f) nazwę i adres kontrolowanego,
- g) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- h) zakres i termin kontroli,
- i) czas trwania kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący publiczne przedszkole, niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. W przypadku braku dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli o udostępnienie tej dokumentacji.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

8. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

a) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust.1 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;

b) prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanemu przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

c) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w związku z przekazaną dotacją.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Organowi prowadzącemu publiczne przedszkole, niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania. Jeżeli organ prowadzący nie zgłosi zastrzeżeń, czynności kontrolne zostają zakończone.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie w ciągu 7 dni swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

6. Wypełnienie zadań z ust. 3 lub 5 kończy czynności kontrolne.

§ 8. Traci moc:

1. Uchwała nr LVII/400/2018 rady Miasta Pionki z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Miasta Pionki oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Uchwała nr X/67/2019 Rady Miasta Pionki z dnia 26 czerwca 2019 r. zmieniająca uchwałę nr LVII/400/2018 Rady Miasta Pionki z dnia 27 marca 2018 roku w sprawie trybu udzielania rozliczania dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Miasta Pionki oraz trybu kontroli prawidłowości i wykorzystania dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pionki.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

SKARBNIK

mgr Katarzyna Kobylarczyk

BURMISTRZ

Łukasz Miśkiewicz

Michał Wójcik
radca prawny
KL-R-418

.....dnia r.
miejsowość

Burmistrz Miasta Pionki

Wniosek o udzielenie dotacji

**dla publicznego lub niepublicznego przedszkola / innej formy wychowania
przedszkolnego
na rok**

I. Dane organu prowadzącego

1. Nazwa organu prowadzącego :

.....

2. Adres organu prowadzącego :

.....

**II. Dane publicznego lub niepublicznego przedszkola / innej formy wychowania
przedszkolnego:**

1. Status jednostki:.....

publiczna / niepubliczna

2. Nazwa:.....

3. Adres:.....

4. Numer i data wydania zezwolenia przez Gminę Miasta Pionki na założenie publicznego
przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

5. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę
Miasta Pionki:

III. Dane rachunku bankowego właściwego do przekazania należnej dotacji

1. Numer rachunku bankowego publicznego lub niepublicznego przedszkola / innej formy
wychowania przedszkolnego:

.....

IV. Dane o planowanej liczbie uczniów

BURMISTRZ
Miasta Pionki



Planowana liczba uczniów publicznego lub niepublicznego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia
Ogółem, w tym:		
1. Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym		
1) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
2) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
3) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera), w tym:		
- do 2 h wsparcia		
- powyżej 2h do 5 h wsparcia		
- powyżej 5 h do 10 h wsparcia		
- powyżej 10 h wsparcia		
4) liczba uczniów do 5 lat		
5) liczba uczniów 6 letnich i starszych		
3. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju		
4. Liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim – objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi		
5. Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miasta Pionki, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi		

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

SKARBNIK
mgr Katarzyna Kobyłarczyk

BURMISTRZ
Łukasz Miśkiewicz

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr
Rady Miasta Pionki
z dnia maja 2026 r.

.....dnia r.
miejsowość

Burmistrz Miasta Pionki

**Informacja miesięczna/korekta informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów
publicznego lub niepublicznego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego
według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca**

na miesiąc roku

1. Nazwa i adres organu prowadzącego :

2. Dane publicznego lub niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

(nazwa i adres)

3. Numer rachunku bankowego publicznego przedszkola, niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na który ma być przekazywana dotacja:

4. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca	
I. Ogółem, w tym:	
1. Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	
2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	
1) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
2) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
3) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera), w tym:	
- do 2 h wsparcia*	
- powyżej 2h do 5 h wsparcia*	
- powyżej 5 h do 10 h wsparcia*	
- powyżej 10 h wsparcia*	

4) liczba uczniów do 5 lat (nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, oraz objęte nauczaniem domowym)	
5) liczba uczniów 6 letnich i starszych (liczone wg roku urodzenia, tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia roku następnego)	
3. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
4. Liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim – objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi	
II. Szczegółowa informacja o uczniach:	

Wykaz uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności	Numer orzeczenia	Data urodzenia	Data obowiązywania
1.				
2.				
3.				

Wykaz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Miasto Pionki²:

L.p.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Gmina	Adres zamieszkania
1.					
2.					
3.					

.....
czytelny podpis i telefon osoby sporządzającej

.....
podpis i pieczęć organu prowadzącego

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....dnia r.
miejsowość

Burmistrz Miasta Pionki

ROZLICZENIE

wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasta Pionki w roku

1. Dane organu prowadzącego

Nazwa organu prowadzącego :

.....

Adres organu prowadzącego :

.....

2. Dane publicznego lub niepublicznego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:

Nazwa:

Adres:

3. Rozliczenie za okres:

a) zarok

b) od stycznia.....roku do dnia zakończenia działalności.

4. Kwota otrzymanej dotacji przez publiczne lub niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego w okresie rozliczeniowym:

..... zł

- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne..... zł

5. Faktyczna liczba uczniów dotowanego publicznego lub niepublicznego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego w okresie rozliczeniowym

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				

Listopad				
Grudzień				

6. Faktyczna liczba uczniów publicznego lub niepublicznego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego w okresie rozliczeniowym spoza terenu Gminy Miasta Pionki

Miesiące	Liczba uczniów ogółem	w tym (liczba dzieci i nazwa Gminy, z terenu której pochodzą)		
		Nazwa Gminy	Nazwa Gminy	Nazwa Gminy
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

7. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

8. Zestawienie wydatków finansowanych otrzymanej dotacji

L.p.	Rodzaj wydatku	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Data płatności	Pełna kwota zobowiązania	Kwota zaangażowania środków dotacji	w tym:	
							Kwota wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego na realizację zadań wynikających z zaleceń o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i zapewnienie warunków realizacji tych zaleceń	Kwota wydatków innych na realizację zadań wobec dzieci niepełnosprawnych o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
I.	Wydatki bieżące							
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej publiczne lub niepubliczne przedszkole / inną formę wychowania przedszkolnego będącej jednocześnie dyrektorem tej jednostki							
1.1.								
1.2.								
1...								
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego o których mowa w art. 10 ust.1 ustawy Prawo oświatowe							
2.1								
2.2								
2...								
II	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których							

	<p>mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych</p>																			
1.1																				
1.2																				
1....																				
Razem																				

SKARBNIK
[Signature]
 Krystyna Kobylarczyk

BURMISTRZ
[Signature]
 Łukasz Miskiewicz

Uzasadnienie do projektu Uchwały Nr

Zgodnie z zapisem art. 38 ust. 1 Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych do właściwości organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego należy ustalanie - w drodze uchwały - trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Rada Miasta Pionki Uchwałą Nr LVII/400/2018 z dnia 27 marca 2018 r. i Uchwałą Nr X/67/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. określiła zasady udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Pionki. W związku ze zmianą Ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.) ulega zmianie finansowanie zadań oświatowych, jak i dotowanie placówek nie samorządowych od 2025 roku. Niezbędne jest więc dostosowanie dotychczas obowiązującej uchwały do zmienionych przepisów prawnych.

Podjęcie niniejszej Uchwały umożliwi udzielanie, rozliczanie i kontrolę dotacji zgodnie z aktualnymi przepisami ustawowymi w tym zakresie.

SKARBNIK

mgr Katarzyna Kobylarczyk

BURMISTRZ

Łukasz Miśkiewicz