

Projekt nr ...

UCHWAŁA NR

RADY MIASTA PIONKI

z dniar.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Pionki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 4 ust. 1, 2, 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), w związku z art. 4 ust 3 ww ustawy po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radomiu, uchwala się co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Pionki stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pionki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LXX/390/2023 Rady Miasta Pionki z dnia 10 lipca 2023 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Pionki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

BURMISTRZ

Łukasz Miśkiewicz

Zaakceptowano pod względem
formalnoprawnym

Katarzyna Karpeta-Cholewa
radca prawny

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), zwanej dalej „ustawą”, rada gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, określający szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Regulamin jest aktem prawa miejscowego.

W dniu 5 sierpnia 2025 roku Burmistrz Miasta Pionki zwrócił się do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radomiu o zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miasta Pionki w sprawie uchwalenia zmian „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Pionki”. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Radomiu w dniu 11 sierpnia 2025 r. pismem znak: HKN.9022.166.2025, zaopiniował pozytywnie przedłożony projekt uchwały.

Proponowany projekt uchwały uwzględnia zmiany wynikające z uchwały nr 9/25 z dnia 25 lutego 2025r. podjętej przez Sejmik Województwa Mazowieckiego w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2030 (PGO WM 2030), którego priorytetem jest m.in. ograniczenie wytwarzania odpadów, zmniejszenie ilości odpadów niebezpiecznych oraz poprawa gospodarowania odpadami w zakresie ich zbierania oraz przetwarzania, ze szczególnym uwzględnieniem procesów odzysku.

W związku z powyższym podjęcie uchwały należy uznać za uzasadnione.

BURMISTRZ

Łukasz Miśkiewicz

Załącznik nr 1 do uchwały Nr

Rady Miasta Pionki z dnia

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MIASTA PIONKI

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Pionki, zwany dalej Regulaminem, jest aktem prawa miejscowego określającym szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku obowiązujące na obszarze Gminy Miasta Pionki.

§2. Gmina Miasta Pionki tworzy warunki niezbędne do utrzymania czystości i porządku na swoim terenie, w szczególności poprzez:

- 1) organizację systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych:
 - a. selektywne zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości na ich terenie,
 - b. prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- 2) przeprowadzenie przetargu na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych albo na odbieranie i zagospodarowywanie tych odpadów.

§3. Systemem gospodarowania odpadami komunalnymi objęci są właściciele nieruchomości zamieszkałych z całego terenu Gminy Miasta Pionki, na którym powstają odpady komunalne.

Rozdział II Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§4. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Pionki zapewniają utrzymanie nieruchomości w czystości i porządku, wykonując obowiązki wynikające z Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz poprzez:

- 1) usuwanie zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- 2) wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych o których mowa w rozdziale 3,
- 3) utrzymanie czystości w miejscach ustawienia pojemników do zbierania odpadów komunalnych,
- 4) zbieranie odpadów komunalnych w sposób określony w niniejszym Regulaminie.



§5. 1. Na terenie Gminy Miasta Pionki określa się selektywne zbieranie i odbieranie z terenów nieruchomości oraz przyjmowanie przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), następujących odpadów komunalnych:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) odpady niebezpieczne,
- 8) przeterminowane leki,
- 9) chemikalia,
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 11) zużyte baterie i akumulatory,
- 12) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 14) zużyte opony samochodów osobowych, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów wykonywanych we własnym zakresie,
- 16) odpady tekstyliów i odzieży,
- 17) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów i parków - zielone,
- 18) popioły z palenisk domowych.

2. Obowiązek prowadzenia przez właściciela nieruchomości selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony, jeżeli w przekazanych do odbioru przez właściciela nieruchomości odpadach gromadzonych w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, umieszcza się wyłącznie te odpady, na które przeznaczony jest odpowiednio oznaczony pojemnik lub worek.

3. Obowiązek prowadzenia przez właściciela nieruchomości selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za niespełniony, jeżeli w przekazanych do odbioru przez właściciela nieruchomości odpadach gromadzonych w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, umieszcza się inne odpady, niż te na które przeznaczony jest odpowiednio oznaczony pojemnik lub worek.

4. Do PSZOK mieszkańcy dostarczają odpady samodzielnie i na własny koszt.

§6. Właściciele nieruchomości przekazują zebrane odpady komunalne podmiotowi odbierającemu odpady, w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości lub do PSZOK.

§7. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych, zapewnienia miejsca na pojemniki do gromadzenia odpadów oraz utrzymywania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§8. Zabrania się wystawiania odpadów poza harmonogramem ich wywozu.

§9. 1. Dopuszcza się prowadzenie przez właścicieli nieruchomości na terenach o zabudowie jednorodzinnej zagospodarowania we własnym zakresie bioodpadów (takich jak bioodpady pochodzące z pielęgnacji ogrodu, trawa, liście, gałęzie i odpady kuchenne, resztki jedzenia pochodzenia roślinnego) w przydomowych kompostownikach.

2. Posiadanie kompostownika (zadeklarowanie przez właściciela nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych) zwalnia właściciela nieruchomości z posiadania pojemnika lub worka na bioodpady pochodzenia roślinnego.

3. Właściciele nieruchomości nie korzystający z kompostownika przekazują bioodpady podmiotowi uprawnionemu do odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Pionki.

§10. W przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych zbieranych w workach lub wysypanych luzem w wiacie śmietnikowej lub obok i odpadów wielkogabarytowych złożonych w wiatach lub w obrębie wiat śmietnikowych operator/przedsiębiorca informuje Urząd Miasta Pionki o nieprzestrzeganiu regulaminu i na wniosek zamawiającego za wiedzą właściciela zobowiązuje operatora/przedsiębiorcę do niezwłocznego uprzątnięcia odpadu na koszt właściciela/administradora lub właścicieli/administratorów nieruchomości korzystających z tej wiaty.

§11. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, a w szczególności z chodnika bezpośrednio przylegającego do nieruchomości, w miejsce niepowodujące zakłóceń ruchu pieszych i pojazdów.

§12. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się pod warunkiem stosowania środków ulegających biodegradacji, w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego, posiadających odprowadzenie powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego, tak aby nie doprowadzić do skażenia wód oraz gleby.

2. Przeprowadzanie napraw pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości, poza warsztatami naprawczymi, może odbywać się za zgodą właściciela nieruchomości w sposób niepowodujący uciążliwości dla sąsiadów i respektujący zasady ochrony środowiska.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§13. 1. Właściciel nieruchomości jednorodzinnej ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki do zbierania wytworzonych na nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych.

2. Wyposażenie w pojemniki miejsc gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej oraz worki dla właścicieli w zabudowie jednorodzinnej w celu prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów zapewnia gmina.

3. Liczba pojemników i częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna zapewnić nieprzepełnianie pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników.

4. Utrzymywanie pojemników we właściwym stanie sanitarnym odpowiada właściciel nieruchomości.

5. Miejsca gromadzenia odpadów powinny być przygotowane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§14. 1. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego: chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach kosze uliczne winny mieć pojemności od 20 l do 60 l, a ich opróżnianie winno następować z częstotliwością zapewniającą stałe utrzymanie czystości i porządku.

2. Określa się następujące rodzaje pojemników do zbierania odpadów na terenie gminy:

1) pojemniki na zmieszane odpady komunalne lub selektywnie zbierane odpady komunalne o pojemności 110 l, 120 l, 180 l, 240 l, 600 l, 660 l, 1100 l oraz 7000 l,

a. dla papieru pojemniki **koloru niebieskiego**, zamykane, oznaczone napisem „**Papier**”, do których należy wrzucać:

- odpady papieru, tektury, także tekturę falistą,
- katalogi, prospekty, ulotki,
- gazety i czasopisma,
- papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki,
- książki i zeszyty,
- papier pakowy,
- torby i worki papierowe,

b. dla metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych pojemniki **koloru żółtego** zamykane, oznaczone napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”, do których należy wrzucać:

- odkręcone i zgniecione plastikowe butelki po napojach,
- nakrętki,
- plastikowe opakowania po produktach spożywczych,

- opakowania wielomateriałowe, np. kartony po mleku i sokach,
 - opakowania po środkach czystości, np. po proszkach do prania, kosmetykach, np. po szamponach, paście do zębów itp.
 - plastikowe worki, torby, reklamówki i inne folie,
 - aluminiowe puszki po napojach i sokach,
 - puszki po konserwach,
 - folię aluminiową,
 - metale kolorowe,
 - kapsle, zakrętki od słoików,
 - c. dla szkła pojemniki **koloru zielonego**, zamykane, oznaczone napisem „Szkło”, do których należy wrzucać:
 - butelki po napojach i słoiki po produktach spożywczych, w tym butelki po napojach alkoholowych i szklane butelki po olejach roślinnych,
 - szklane opakowania po kosmetykach, o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców,
 - d. dla odpadów ulegających biodegradacji pojemniki **koloru brązowego**, zamykane, oznaczone napisem „Bio”, do których należy wrzucać:
 - odpadki warzyw i owoców, w tym obierki oraz resztki jedzenia,
 - e. dla zmieszanych odpadów komunalnych lub pozostałości po segregacji odpadów pojemniki **koloru czarnego**, zamykane, oznaczone napisem „Odpady zmieszane”,
- 2) oznakowane worki foliowe na odpady komunalne,
 - 3) pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych,
 - 4) kontenery przeznaczone do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych lub odpadów wielkogabarytowych.
3. W zabudowie jednorodzinnej do zbierania odpadów papieru, odpadów metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, odpadów szklanych, odpadów ulegających biodegradacji dopuszcza się stosowanie worków z tworzywa sztucznego, z zachowaniem kolorystyki, pojemności i oznaczeń określonych w ust.1, o przeźroczystości umożliwiającej wizualną kontrolę zawartości worka.
4. Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oblicza minimalną objętość pojemników na odpady zmieszane, w którą musi wyposażyć nieruchomość przyjmując wskaźnik wytwarzania odpadów – 40 l na osobę tygodniowo, ilość osób zamieszkujących nieruchomość zgodnie z wypełnioną deklaracją oraz częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych. Pojemnik nie może być mniejszy niż 110 l.
5. Na obszarach zabudowy wielorodzinnej wskazane jest organizowanie miejsca do gromadzenia odpadów wspólnego dla dwóch lub więcej nieruchomości zamieszkałych.
6. W uzasadnionych sytuacjach, kiedy występują okresowo ponadnormatywne ilości odpadów, oprócz pojemników mogą być używane worki w kolorach zgodnych z rodzajem odpadów. Worki muszą spełniać następujące wymagania: pojemność 120 l, kolor czarny – zmieszane, kolor brązowy – biodegradowalne, kolor niebieski – papier, kolor żółty – metale i tworzywa sztuczne, kolor zielony – szkło, wykonane z LDPE o grubości minimum 0,06 mm.
7. W ramach systemu gospodarowania odpadami na terenie Gminy Miasta Pionki przy ul. Transportowej 8 funkcjonuje Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). Do punktu właściciele nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych mogą sami dostarczyć selektywnie zebrane odpady oraz tzw. odpady problemowe: zużytą odzież i tekstylia, przeterminowane leki, chemikalia i opakowania po chemikaliach, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady niebezpieczne, świetlówki, stare farby i rozpuszczalniki, oleje i filtry olejowe, środki i odczynniki chemiczne, odpady niekwalifikujące się do odpadów

medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, odpady budowlane i rozbiórkowe. Odpady można zostawiać w PSZOK bezpłatnie.

8. Właściciele nieruchomości zamieszkałych pozbywają się z terenu nieruchomości:

- 1) przeterminowane leki - zbierane są w aptekach w specjalnie oznaczonych pojemnikach oraz w PSZOK,
- 2) zużyte baterie i akumulatory - można dostarczyć do punktów zbierania baterii w punktach (placówkach) handlowych lub przekazać do PSZOK,
- 3) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe – właściciel nieruchomości lub dysponujący lokalem ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić odpłatnie taki pojemnik u operatora lub przedsiębiorcy i uiścić opłatę za odbiór i zagospodarowanie odpadu, a operator ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty odebrać wyłącznie te odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzonych samodzielnie przez właściciela nieruchomości (dysponującego lokalem) lub przedsiębiorcę drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót budowlanych. Dopuszcza się gromadzenia odpadów budowlano-remontowych w workach, które właściciel nieruchomości lub dysponujący lokalem ma obowiązek niezwłocznie uprzątnąć po zakończeniu etapu remontu lub po wykonaniu prac budowlano-remontowych.
- 4) okna i drzwi pochodzące z demontażu z budynku lub lokalu mieszkalnego powinien odebrać i zagospodarować przedsiębiorca wykonujący usługę wymiany stolarki albo odpłatnie operator lub przedsiębiorca zbierający odpady,
- 5) odpady komunalne ulegające biodegradacji (bioodpady) zaleca się by były kompostowane w przydomowym kompostowniku,
- 6) odpady zielone mogą być przekazane w oddzielnym worku podmiotowi uprawnionemu w terminie kwiecień-listopad do odbioru odpadów lub można je samodzielnie przekazać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w godzinach jego otwarcia.

§15. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy utrzymywać we właściwym stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym. W tym celu należy:

- 1) umieszczać w pojemnikach wyłącznie odpady dla których zgodnie z kolorystyką i oznaczeniem zostały przeznaczone,
- 2) myć i dezynfekować pojemniki w miarę potrzeb,
- 3) gromadzić w pojemnikach odpady w sposób nie powodujący ich przeciążenia.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§16. Pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych należy ustawiać w miejscach nie stanowiących utrudnienia dla sąsiadów, mieszkańców, użytkowników dróg, dostępnych dla korzystających z tych urządzeń pracowników przedsiębiorstwa uprawnionego do zbierania odpadów komunalnych bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości.

§17. Określa się minimalną częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. na której **zamieszkują mieszkańcy i terenów przeznaczonych do użytku publicznego** w następujący sposób:

1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej:

a) odpady zmieszane komunalne – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

b) zbierane selektywnie frakcje:

– papier – nie rzadziej niż raz na miesiąc,

– szkło – nie rzadziej niż raz na miesiąc,

– metale i tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż raz na miesiąc,

– odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – nie rzadziej niż co dwa tygodnie,

– odpady zielone (liście, rozdrobnione gałęzie drzew i krzewów, koszona trawa, kwiaty) tylko w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada w ilości jednorazowo do 240 l z jednej nieruchomości, nie rzadziej niż co 2 tygodnie

c) odpady wielkogabarytowe oraz odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – raz na miesiąc zgodnie z harmonogramem po zgłoszeniu telefonicznym do operatora,

2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej:

a) odpady zmieszane komunalne – nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu,

b) zbierane selektywnie frakcje:

– papier – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,

– szkło – nie rzadziej niż raz na miesiąc,

– metale i tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż raz na tydzień,

– odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – nie rzadziej niż raz na tydzień,

c) odpady wielkogabarytowe oraz odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem,

3) opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy w parkach, na przystankach i peronach następuje w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,

4) opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę odpadów stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje nie rzadziej niż co 2 tygodnie,

5) w przypadku braku możliwości terminowego odbioru odpadów z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności operator i/lub przedsiębiorca zobowiązany jest do odbioru odpadów niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających odbiór.

§18. Określa się sposób pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości:

1. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są obowiązani opróżniać je w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, nie dopuszczając do przepełnienia

się urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Nieczystości ciekłe z terenu nieruchomości powinny być przekazywane uprawnionemu przedsiębiorcy w ramach zawartej z nim umowy.

3. Usuwanie osadów z osadników przydomowych oczyszczalni ścieków powinno odbywać się minimum 1 raz na 2 lata.

Rozdział V

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§19. 1. Właściciele nieruchomości oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, są zobowiązani do prowadzenia działań zmierzających do ograniczenia powstających odpadów komunalnych w taki sposób, aby ograniczyć ich ilość kierowaną na składowiska, ze szczególnym uwzględnieniem ograniczenia ilości kierowanych na składowiska odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2. Gospodarka odpadami w województwie mazowieckim funkcjonuje w oparciu o zasady ustalone w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.

3. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów z terenu Gminy Miasta Pionki należy przekazywać do instalacji komunalnych do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego.

4. Odpady selektywne zebrane powinny trafić zgodnie z zasadą bliskości do instalacji, które mają możliwość ich właściwego zagospodarowania lub w przypadku braku takiej możliwości mogą być kierowane do innych instalacji przetwarzających poszczególne frakcje odpadów zebranych selektywnie.

5. Przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne z nieruchomości na terenie Gminy Miasta Pionki zobowiązani są do uzyskania odpowiednich poziomów odzysku, recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W celu ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów komunalnych oraz kształtowania systemu gospodarki odpadami w obiegu zamkniętym należy, w ramach posiadanych możliwości, podejmować działania polegające na:

- 1) ograniczenie marnotrawienia żywności;
 - 2) ograniczeniu korzystania z toreb i opakowań jednorazowych;
 - 3) stosowaniu opakowań wielokrotnego użytku;
 - 4) ponownym wykorzystaniu i naprawie produktów i ich części;
 - 5) kompostowaniu odpadów ulegających biodegradacji.
7. Bioodpady powstające w gospodarstwach domowych powinny być w miarę istniejących możliwości w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym

zakresie poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach w zabudowie jednorodzinnej.

8. Gmina Miasta Pionki zobowiązuje się podejmować działania mające na celu:

- 1) zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców Gminy Miasta Pionki w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- 2) promocję minimalizacji powstawania odpadów i ich preselekcji w gospodarstwach domowych,
- 3) upowszechnianie zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji poprzez ich kompostowanie lub selektywne zbieranie,
- 4) wdrażanie zasad gospodarki o obiegu zamkniętym,
- 5) upowszechnianie systemu gospodarki odpadami komunalnymi prowadzonego na terenie gminy”.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§20. 1. Zwierzęta domowe winny być utrzymywane na ogrodzonych nieruchomościach skutecznie zabezpieczonych przed wydostaniem się zwierzęcia na zewnątrz.

2. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do:

- 1) stałego i skutecznego dozoru nad nimi oraz zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi,
- 2) wyprowadzania psów wyłącznie pod opieką osób dających gwarancję opanowania psa w chwili jego rozdrażnienia,
- 3) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta z obiektów i innych terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i umieszczanie ich w pojemnikach na odpady zmieszane, urządzeniach kanalizacji sanitarnej lub w specjalnie do tego przystosowanych pojemnikach w kolorze pomarańczowym znajdujących się na terenie Gminy Miasta Pionki. Obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników,
- 4) wyprowadzania psów na tereny użyteczności publicznej i tereny przeznaczone do wspólnego użytku tylko na smyczy, a w przypadku psów ras uznanych za agresywne lub psów w inny sposób zagrażających otoczeniu również w kagańcu.

Rozdział VII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej



§21. 1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod warunkiem:

- 1) zabezpieczenia przed samowolnym opuszczeniem nieruchomości,
 - 2) zachowania czystości i porządku na nieruchomości.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy terenów zajętych przez budownictwo wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele.
3. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie zobowiązani są zapewnić:
- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z utrzymywaniem zwierząt odchodów i nieczystości w sposób niepowodujący zanieczyszczenia wody i gleby, wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 2) utrzymywanie w czystości terenu i pomieszczeń inwentarskich,

Rozdział VIII

Obowiązek deratyzacji

§22. 1. Obowiązkowi deratyzacji podlegają:

- 1) obszary zabudowy wielorodzinnej,
 - 2) budynki użyteczności publicznej,
 - 3) placówki gastronomiczne, zakłady produkujące żywność, placówki handlu artykułami spożywczymi,
 - 4) tereny składowania odpadów.
2. Deratyzacje należy przeprowadzać doraźnie lub corocznie w terminach: wiosennym i jesiennym.
3. W okresie przeprowadzania deratyzacji właściciele nieruchomości zobowiązani są do oznakowania miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie napisem „uwaga trucizna” lub podobnym.

BURMISTRZ

Łukasz Miśkiewicz