

UCHWAŁA NR/2022
RADY MIASTA PIONKI
z dnia r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Miasta Pionki, sposobu rozliczenia tych dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadań

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) w zw. z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073)

Rada Miasta Pionki uchwała co następuje:

§ 1. Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące Rodzinne Ogrody Działkowe (zwane dalej ROD), na obszarze Gminy Miasta Pionki mogą otrzymywać z budżetu gminy dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem, a w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

§ 2. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszą uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez ROD na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wnioski o udzielenie dotacji można składać do dnia 30 czerwca roku, w którym ma być realizowane zadanie.

§ 3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane;
- 2) projekt budowlany (jeśli jest wymagany);
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy;

§ 4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Pionki.

§ 5. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

2. Za uchybienia formalne uznaje się:

- 1) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w § 3;
- 2) złożenie wniosku przez osoby lub podmioty nieuprawnione;
- 3) złożenie wniosku bez podpisu osoby uprawnionej do jego złożenia;
- 4) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny uniemożliwiający jego odczytanie;
- 5) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w § 3;
- 6) złożenie wniosków bez wymaganych załączników.

3. Wniosek, którego uchybienia formalne nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych we wniosku, za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę kompletnego uzupełnienia.

5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 6. Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Pionki.

§ 7. Ogłoszenie o terminie naboru wniosków i wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pionki.

§ 8. 1. Osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Pionki może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, kontrolujący mogą badać dokumenty dotyczące realizacji zadania.

4. Podmiot, który otrzymał dotację na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania, udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie oraz udostępnić do kontroli miejsce realizacji zadania.

§ 9. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania należy dołączyć:

1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta) wraz z dowodem zapłaty;

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 10. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pionki.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

SKARBNIK

mgr Beata Pietrus

Z up. BURMISTRZA


Kamila Kaczorowska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

RAJCA PIONKI

Marek Jasek
K11257

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Pionki na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) Nazwa Wnioskodawcy (stowarzyszenie ogrodowe).....
- 2) Nazwa ROD:.....
- 3) Adres:
- 4) Telefon..... NIP
- 5) Numer rachunku bankowego:.....
.....
- 6) Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:
.....
- 7) Tytuł prawny do władania nieruchomością.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji: Wnioskowana kwota dotacji:.....

Słownie zł:
.....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
.....
- 2) Miejsce realizacji zadania:.....
- 3) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym:		
		Koszty finansowe z dotacji (zł)	Koszty finansowe ze środków własnych (zł)	Inne źródła (zł)

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....

VI. Dodatkowe uwagi:

.....
.....

VII. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....

Załączniki:

- 1) Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do Uchwały;
- 2) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane;
- 3) Projekt (jeśli jest wymagany);
- 4) Inne (wymienić jakie).....

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

SKARBNIK

mgr Beata Pietrus

Z up. BURMISTRZA

Kamila Kaczorowska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Pionki na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej

Dotyczy umowy nr z dnia.....

- I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:
 II. Nazwa:

 Adres:.....
 Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

 III. Opis zrealizowanego zadania:
 IV. Termin realizacji zadania: Data rozpoczęcia zadania:
 Data zakończenia zadania:

 V. Źródła finansowania: Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):..... Koszty finansowane z dotacji (zł):
 Koszty finansowane ze środków własnych (zł): Inne źródła finansowania:

 VI. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
Razem							

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(miejsowość i data)

(podpisy osób upoważnionych)

Załączniki:

1. Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt VI (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z dowodem zapłaty);
2. Protokoły odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru (w formie kopii potwierdzonych zgodność z oryginałem).

Załącznik Nr 3

.....
.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku My, upoważnieni do reprezentowania

.....
(nazwa organizacji pozarządowej / podmiotu/ jednostki organizacyjnej)

oświadczamy, że działalność naszego stowarzyszenia nie jest prowadzona w celu osiągnięcia zysku.

1).....
(imię i nazwisko, podpis)

2).....
(imię i nazwisko, podpis)

SKARBNIK

mgr Beata Pietrus

Z up. BURMISTRZA

Kamila Kaczorowska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych w art. 17 pozwala na udzielenie Stowarzyszeniom ogrodowym, prowadzącym ROD na obszarze danej gminy przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Dotacja, ta ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy o tj. tworzenie warunków dla rozwoju ROD i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

ROD z naszego miasta występują za pośrednictwem Gminy o udzielenie dofinansowania z Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców Mazowsze dla działkowców 2022.,.

W celu realizacji zadania przez Ogródki Działkowe niezbędne jest podjęcie niniejszej uchwały.

SKARBNIK

mgr Beata Pietrus

Z up. BURMISTRZA

Kamila Kozłowska
ZASTĘPCA BURMISTRZA